

प्रेषक,

अरविन्द सिंह ह्यांकी,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन ।

सेवामे,

मुख्य अभियन्ता स्तर-1,
लो0नि0वि0,
देहरादून ।


लोक निर्माण अनुभाग-2

देहरादून, दिनांक 19 जून, 2008

विषय:- वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक में निदेशन तथा प्रशासन के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि की स्वीकृति के संबंध में ।

महोदय,

- उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या- 267/XXVII(1)/2008 दिनांक 27.03.2008 एवं शासनादेश सं0- 980/111(2)/08-05(बजट)/2008 दिनांक 01 अप्रैल, 2008 के संदर्भ में एवं आपके पत्र सं0-11/64 बजट (अधिष्ठान)/07-08 दिनांक 08.5.2008 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि अनुदान संख्या-22 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2008-09 में निदेशन तथा प्रशासन (अधिष्ठान) मद में आय-व्ययक में प्राविधानित धनराशि संलग्नक के विवरणानुसार रू0 2802 हजार (रूपये अट्ठाईस लाख दो हजार मात्र) की धनराशि श्री राज्यपाल महोदय आपके निवर्तन पर इस प्रतिबन्ध के साथ रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि मितव्ययता की मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय ।
2. मद सं0-14 कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों का कय का प्रस्ताव शासन को वाहनों के निष्प्रोज्य सहित औचित्य देते हुए शासन की स्वीकृति की अनुमति के उपरान्त ही कय की जायेगी ।
 3. स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यावर्तन अन्य मदों में नहीं किया जायेगा ।
 4. उक्त धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को कम करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने के बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक है । उक्त व्यय में मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय-2 पर जारी किये गये समस्त शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा ।
 5. वितरण अधिकारी के द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण का रजिस्टर बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा और पूर्व के माह को व्यय का विवरण उक्त अधिकारी के द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा और प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा और नियमित रूप से सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक (मा0 मुख्य मंत्री जी/मुख्य सचिव) कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा । प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय नियंत्रण करेंगे ।
 6. इस संबंध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2008-2009 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-22 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2059 लोक निर्माण कार्य-80-सामान्य-आयोजनेत्तर-001- निदेशन तथा प्रशासन-03-05 कार्यप्रभारित कर्मचारियों के मजदूरी भुगतान हेतु 02 मजदूरी-लोक निर्माण अधिष्ठान के अन्तर्गत संलग्नक में उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामे डाला जायेगा ।



7. यह आदेश वित्त अनुभाग-2 के अशासकीय संख्या-यू.ओ.-592/XXVII(2)/2008 दिनांक 10 जून, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
संलग्नक: - यथोक्त।

भवदीय

(अरविन्द सिंह हयांकी)
अपर सचिव।

संख्या-1892(1)/111-(2)/08, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार (लेखा प्रथम) उत्तराखण्ड, ओबराय मोर्टस बिल्डिंग माजरा देहरादून।
- 2- आयुक्त गढ़वाल/कुमायू मंडल, पौड़ी/नैनीताल।
- 3- समस्त जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 4- मुख्य अभियन्ता, गढ़वाल/कुमायू क्षेत्र, लो0नि0वि0, पौड़ी/अल्मोडा।
- 5- वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 7- निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 8- लोक निर्माण अनुभाग-1/3 उत्तराखण्ड शासन / गार्ड बुक।

आज्ञा से

92/1111
(प्रदीप सिंह रावत)
उप सचिव।

**शासनादेश संख्या 1892/ 111(2)/08-05(बजट)/08 दिनांक 19 जून, 2008 का संलग्नक
(निर्देशन तथा प्रशासन)**

क्र०सं०	मद का नाम	धनराशि (लाख रू० में)
1.	11-लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	3.50
2.	12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	2.50
3.	14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों का कय	10.00
4.	16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं हेतु भुगतान	6.00
5.	17- किराया उपशुल्क तथा कर स्वामित्व	2.00
6.	19- विज्ञापन बिक्री एवं विख्यापन व्यय	0.01
7.	42- अन्य व्यय	0.01
8.	45- अवकाश यात्रा व्यय	2.00
9.	46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर कय	2.00
	योग	28.02

(रू० अठ्ठाईस लाख दो हजार मात्र)

प्रदीप सिंह रावत

(प्रदीप सिंह रावत)

उप ~~सचिव~~